

**ATTO COSTITUTIVO DELLA ASSOCIAZIONE SPORTIVA  
DILETTANTISTICA " ....." "**

Il giorno ..... alle ore ..... presso ..... si sono riuniti i signori:

.....  
.....  
.....  
.....

Per costituire una associazione sportiva dilettantistica denominata C.S.B.  
“..... associazione sportiva dilettantistica”.

Art. 1 - L'associazione è denominata csb “..... associazione sportiva  
dilettantistica”.

Art. 2 – La sede dell'associazione è fissata in .....(indicare la città)-

Art. 3 – Oggetto dell'associazione è la pratica del biliardo sportivo e la partecipazione  
alla attività agonistica della Federazione Italiana Biliardo Sportivo, alla quale verrà  
annualmente fatta richiesta di affiliazione.

Art. 4 - Le norme di funzionamento della associazione sono regolamentate dallo  
statuto sociale che viene allegato alla presente scrittura e per quanto non previsto dello  
statuto sociale si fa riferimento alle norme dello statuto della F.I.Bi.S.

Il primo consiglio direttivo sarà così formato:

Presidente : .....

Vice Presidente: .....

Segretario: .....

Tesoriere: .....

Letto, approvato e sottoscritto.

Data: .....

Il Segretario

.....

Il Presidente

.....

# FAC SIMILE STATUTO DI ASSOCIAZIONE SPORTIVA

## Art.1 – Denominazione e sede

E' costituita l'associazione non riconosciuta denominata ".....**associazione (sportiva) dilettantistica**", con sede in ..... via .....n....., la quale è retta dal seguente statuto.

L'associazione potrà costituire delle sezioni distaccate nei luoghi che riterrà più opportuni al fine di meglio raggiungere gli scopi sociali.

La denominazione sociale, può essere integrata con altre espressioni con delibera del Consiglio Direttivo.

## Art.2 - Scopi

L'associazione ha scopo di praticare e propagandare l'attività sportiva del Biliardo Sportivo, e, a tal fine, può partecipare a gare, tornei, campionati; può inoltre, sotto l'egida e con l'autorizzazione della F.I.B.I.S., indire manifestazioni e gare; istituire corsi interni di formazione e di addestramento; realizzare ogni iniziativa utile alla diffusione ed alla pratica del Biliardo Sportivo; **svolgere attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento nello svolgimento della pratica dello sport del Biliardo Sportivo.**

L'associazione non ha scopi di lucro; gli eventuali proventi della attività associativa devono essere reinvestiti in attività sportive. Durante la vita dell'associazione non potranno essere distribuiti, anche in modo indiretto, fondi, riserve o capitale, salvo che questo sia imposto dalla legge.

## Art.3 - Affiliazione

L'associazione procederà alla propria affiliazione alla F.I.B.I.S.. Con l'affiliazione, **l'associazione accetta incondizionatamente di conformarsi alle norme e alle direttive del CONI e a tutte le disposizioni statutarie della F.I.B.I.S. e si impegna ad accettare eventuali provvedimenti disciplinari che gli organi competenti della F.I.B.I.S. stessa dovessero adottare a suo carico, nonché le decisioni che le autorità federali dovessero prendere in tutte le vertenze di carattere tecnico e disciplinare attinenti all'attività sportiva.**

**Costituiscono parte integrante del presente statuto le norme degli statuti e dei regolamenti federali nella parte relativa all'organizzazione o alla gestione delle società affiliate.**

#### **Art.4 - Funzionamento**

L'associazione, inoltre, garantirà la democraticità della struttura e l'elettività e delle cariche. L'attività istituzionale ed il regolare funzionamento delle strutture dovranno essere garantiti dalle prestazioni volontarie degli aderenti all'associazione, **per le quali potranno essere riconosciuti, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, rimborsi e/o indennità (che potranno essere indennizzate mediante il riconoscimento di un compenso congruo rispetto all'entità e la complessità dell'impegno richiesto)**; nel caso la complessità, l'entità nonché la specificità dell'attività richiesta non possa essere assolta dai propri aderenti, sarà possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo.

#### **Art.5 – Domanda di ammissione**

L'associazione si può comporre di un numero illimitato di associati. Possono essere associati tutti coloro che ne facciano espressa domanda e siano accettati dal Consiglio Direttivo.

In caso di domanda di ammissione a socio presentata da minorenni, la stessa dovrà essere controfirmata dall' esercente la potestà parentale. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

Ai soci sarà garantita uniformità di rapporto associativo e modalità associative volte ad assicurare l'effettività del rapporto medesimo senza limiti temporali e con diritto di voto, a condizione che abbiano raggiunto la maggiore età.

#### **Art.6 - Durata**

L'associazione ha durata illimitata. La stessa, comunque, non può sciogliersi prima che le delibere da essa assunte non siano state attuate, salvo diversa decisione assunta dall'apposita assemblea che, in tal caso, dovrà anche provvedere sugli effetti delle delibere in corso di esecuzione.

#### **Art.7 - Patrimonio**

Il patrimonio dell'associazione è costituito dalle entrate delle quote associative, determinate annualmente dal Consiglio Direttivo, dai beni acquistati o pervenuti comunque da privati o enti, dalle contribuzioni o donazioni di soci, privati od enti, **entrate commerciali connesse all'attività istituzionale**, dalle eventuali sovvenzioni del CONI, delle Federazioni sportive o di altri enti, dai premi e dai trofei vinti.

#### **Art.8 – Quota associativa**

Gli associati sono obbligati al versamento della quota annuale nella misura stabilita dal Consiglio Direttivo. Ove in regola con tale versamento, partecipano con pieno diritto e con voto deliberativo all'assemblea.

La quota e/o gli eventuali contributi associativi non sono trasmissibili.

### **Art.9 – Decadenza dei soci**

Gli associati cessano di appartenere all'associazione: per recesso; per decadenza; per esclusione.

Il recesso si verifica quando l'associato presenti formale dichiarazione di dimissioni al Consiglio Direttivo. Ha effetto solo dopo la sua accettazione e, comunque, solo con lo scadere dell'anno in corso, purché sia presentato almeno tre mesi prima.

L'associato è dichiarato decaduto quando non esplica più l'attività per la quale è stato ammesso.

L'associato è escluso quando è inadempiente nel pagamento della quota associativa, o quando sia incorso in inadempienze degli obblighi derivanti dal presente statuto o dai regolamenti, o quando siano intervenuti gravi motivi che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo.

La decadenza e l'esclusione vengono deliberate dal Consiglio Direttivo, sentito l'associato interessato. La delibera deve essere comunicata allo stesso associato con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Avverso la delibera di decadenza o di esclusione, l'associato può ricorrere all'assemblea; il ricorso – che sospende la delibera – deve essere proposto, a pena di decadenza, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al comma precedente.

L'associato escluso con provvedimento definitivo non potrà essere più ammesso.

### **Art.10 - Organi**

Sono organi dell'associazione: l'Assemblea generale dei soci; il Consiglio Direttivo; il Presidente dell'associazione; il Vice Presidente; il Segretario.

### **Art.11 - Assemblea**

L'assemblea generale dei soci è la riunione in forma collegiale degli associati ed è il massimo organo deliberativo dell'associazione: è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie .

All'assemblea sono demandate tutte le decisioni concernenti l'attività necessaria per il conseguimento della finalità associativa.

### **Art.12 – Compiti dell'Assemblea**

L'assemblea riunita in via ordinaria :

- approva il rendiconto economico e finanziario e il bilancio preventivo;
- delibera sugli indirizzi e sulle direttive generali dell'associazione nonché in merito all'approvazione dei regolamenti sociali e su tutti gli argomenti attinenti alla vita ed ai rapporti della stessa che non rientrino nella competenza dell'assemblea straordinaria e che siano legittimamente sottoposti al suo esame;
- nomina per elezione – a scrutinio segreto e con tre distinte votazioni – il Presidente dell'Associazione, il Vice Presidente ed il Consiglio Direttivo.

L'assemblea è convocata, in via straordinaria:

- per deliberare le modifiche statutarie o lo scioglimento dell'associazione;
- quando il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno o vi sia la richiesta di almeno un decimo degli associati, i quali devono indicare l'argomento della riunione. In tal caso la convocazione è atto dovuto da parte del Consiglio Direttivo.

Le assemblee sono presiedute dal Presidente del Consiglio Direttivo: in caso di sua assenza o impedimento, da una delle persone legittimamente intervenute all'assemblea e designata dalla maggioranza dei presenti.

L'assemblea nomina un segretario e, se necessario, due scrutatori.

L'assistenza del segretario non è necessaria quando il verbale dell'Assemblea sia redatto da un notaio.

Il Presidente dirige e regola le discussioni e stabilisce le modalità e l'ordine delle votazioni.

### **Art.13 – Riunione e costituzione dell'Assemblea**

L'assemblea deve riunirsi almeno una volta all'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del rendiconto economico e finanziario. L'assemblea è convocata con delibera del Consiglio Direttivo.

La convocazione dell'assemblea ordinaria avverrà minimo otto giorni prima mediante affissione di avviso nella sede dell'associazione e contestuale comunicazione agli associati a mezzo posta ordinaria, elettronica, fax o telegramma. Nella convocazione dell'assemblea devono essere indicati il giorno, il luogo e l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare.

Potranno prendere parte alle assemblee ordinarie e straordinarie dell'associazione i soli soci in regola con il versamento della quota annuale. Avranno diritto di voto solo gli associati maggiorenni.

Ogni partecipante all'assemblea con voto deliberativo ha diritto ad un solo voto. L'associato può farsi rappresentare nell'assemblea da altro associato purché munito di delega scritta; ogni associato non può essere portatore di più di una delega.

L'assemblea è validamente costituita, in prima convocazione, quando sia presente la metà degli associati aventi diritto di voto deliberativo; in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti. Le delibere, salvo quelle aventi ad oggetto le modifiche dello Statuto e lo scioglimento dell'associazione sono approvate nell'assemblea in prima convocazione, ove ottengano la maggioranza assoluta dei voti; ed in quella in seconda convocazione, ove ottengano la maggioranza relativa dei voti.

Le modifiche dello Statuto sono validamente approvate solo se ottengono la maggioranza assoluta dei voti spettanti a tutti gli associati con diritto a voto deliberativo.

Lo scioglimento dell'associazione è validamente deliberato dall'assemblea generale dei soci, convocata in seduta straordinaria, solo se ottiene il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto a voto deliberativo, con esclusione delle deleghe.

Di ogni assemblea si dovrà redigere apposito verbale firmato dal Presidente della stessa, dal

Segretario e, se nominati, dagli scrutatori.

Copia dello stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli associati con le modalità ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo al fine di garantirne la massima diffusione.

#### **Art.14 - Presidente**

Il Presidente dell'Associazione è eletto dall'assemblea tra gli associati fondatori od ordinari, dura in carica due anni e rappresenta l'associazione e ne manifesta la volontà.

#### **Art.15 – Vice Presidente**

Il Vice Presidente dell'associazione è eletto dall'assemblea tra gli associati fondatori od ordinari, dura in carica due anni. Sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o di impedimenti temporanei ed in quei compiti nei quali venga espressamente delegato.

In caso di impedimento definitivo, per qualsiasi motivo, del Presidente rimane in carica per gli affari ordinari e per la convocazione – entro un mese – dell'assemblea per l'elezione di tutte le cariche associative.

#### **Art.16 – Consiglio Direttivo**

Il Consiglio Direttivo è composto da: il Presidente dell'associazione che lo presiede; il Vice Presidente; tre o più Consiglieri, (purché in numero dispari, secondo quanto sarà deliberato di volta in volta dall'assemblea), il Segretario.

I Consiglieri sono eletti dall'assemblea tra gli associati. Il Consiglio Direttivo dura in carica due anni ed i suoi componenti sono rieleggibili.

Possono ricoprire cariche sociali i soli soci in regola con il pagamento delle quote associative che siano maggiorenni, **non ricoprono cariche sociali in altre società ed associazioni sportive dilettantistiche nell'ambito delle discipline dilettantistica dell'attività sportiva biliardistica**, non abbiano riportato condanne passate in giudicato per delitti non colposi e non siano stati assoggettati da parte del CONI o di una qualsiasi delle Federazioni sportive nazionali ad esso aderenti a squalifiche o sospensioni per periodi complessivamente intesi non superiori ad un anno.

Il Consiglio Direttivo attua le deliberazioni dell'assemblea e dirige l'associazione con tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione; delibera sulle domande di ammissione dei soci; redige il bilancio preventivo ed il rendiconto economico e finanziario da sottoporre all'assemblea, fissa le date delle assemblee ordinarie dei soci da indire almeno una volta all'anno e convoca l'assemblea straordinaria qualora lo reputi necessario o venga chiesto dai soci; redige gli eventuali regolamenti interni relativi all'attività sociale da sottoporre all'approvazione dell'assemblea degli associati; adotta i provvedimenti di esclusione verso i soci qualora si dovessero rendere necessari; attua le finalità previste dallo statuto e le decisioni dell'assemblea dei soci.

. Le riunioni del Consiglio sono convocate dal Presidente che ne fissa l'ordine del giorno. Il Presidente è obbligato a convocare la riunione del Consiglio ed a fissare specifici argomenti

all'ordine del giorno, quando ne sia richiesto da almeno un terzo dei componenti in Consiglio. La riunione del Consiglio è valida quando vi partecipi almeno la metà dei suoi componenti. Le deliberazioni del Consiglio sono valide se assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parità il voto del Presidente è determinante. Le deliberazioni del Consiglio, per la loro validità, devono risultare da un verbale sottoscritto da chi ha presieduto la riunione e dal segretario. Lo stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli associati con le formalità ritenute più idonee dal Consiglio direttivo atte a garantirne la massima diffusione.

#### **Art.17 - Segretario**

Il Segretario è nominato dal Consiglio anche tra associati non facenti parte del consiglio stesso. Dura in carica finché vige il Consiglio che lo ha nominato. Il Segretario dà esecuzione alle deliberazioni del Presidente e del Consiglio Direttivo, ed attende alla corrispondenza.

#### **Art.18 – Decadenza degli organi associativi**

I titolari degli organi associativi decadono:

- per dimissioni;
- per revoca, quando non esplichino più l'attività associativa inerente alla loro carica, o quando siano intervenuti gravi motivi.

La revoca viene deliberata dall'assemblea degli associati, sentito il Dirigente per la quale è proposta.

Le dimissioni, o la revoca, del Presidente della associazione comporta la decadenza di tutti gli organi statutari. In tal caso si applica la disposizione di cui al precedente art.15 comma 2.

Le dimissioni, o la revoca, degli altri dirigenti determina la loro sostituzione con il primo dei non eletti nell'ultima assemblea, il quale rimane in carica fino alla scadenza della durata originaria dell'organo associativo.

#### **Art.19 – Obblighi di comunicazione**

La nomina e le variazioni dei titolari degli organi associativi devono essere comunicate alla F.I.B.I.S. unitamente a copia del verbale.

#### **Art.20 - Bilancio**

Il Consiglio Direttivo redige il bilancio preventivo e il rendiconto economico finanziario da sottoporre all'approvazione assembleare. Ogni associato, in occasione dell'approvazione, potrà avere accesso a detti documenti.

Il bilancio deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria della associazione, nel rispetto dei principi di trasparenza nei confronti degli associati.

L'incarico della gestione amministrativo contabile dell'associazione, previo apposito mandato del Consiglio Direttivo, può essere affidata al Segretario e/o ad un Tesoriere all'uopo nominato.

L'anno sociale e l'esercizio finanziario iniziano il ..... e terminano il ..... di ciascun anno.

### **Art.21 – Rappresentanti degli atleti e dei tecnici**

Il Presidente con cadenza annuale, o comunque coerente con le norme federali vigenti, convoca e presiede riunioni degli atleti/e tesserati e maggiorenni - nonché, ove vi siano le condizioni, dei tecnici -, per l'individuazione, tramite elezione od altri metodi di espressione democratica, del rappresentante atleti/e e del rappresentante tecnici. I rappresentanti così individuati esercitano tutti i diritti loro riconosciuti dall'ordinamento sportivo. Il Presidente custodisce i verbali delle suddette riunioni e ne cura la trasmissione alla F.I.B.I.S., per il costante aggiornamento degli atti federali.

### **Art.22 – Devoluzione del patrimonio**

In caso di estinzione dell'associazione il patrimonio residuo dopo la liquidazione dovrà essere devoluto, seconda la delibera dell'assemblea che decide lo scioglimento, ad altra associazione con finalità analoga o avente fini di pubblica utilità; in mancanza, vengono devoluti ad una società sportiva senza scopo di lucro della medesima provincia designata dalla F.I.B.I.S..

### **Art.23 – Clausola compromissoria**

Tutte le controversie insorgenti tra l'associazione ed i soci e tra i soci medesimi saranno devolute all'esclusiva competenza di un Collegio arbitrale costituito secondo le regole previste dalla Federazione Italiana Biliardo Sportivo.

In tutti i casi in cui, per qualsivoglia motivo, non fosse possibile comporre il Collegio arbitrale secondo le indicazioni della F.I.B.I.S., questo sarà composto da n. 3 (tre) arbitri, due dei quali nominati dalle parti, ed il terzo, con funzioni di Presidente, dagli arbitri così designati, o, in difetto, dal Presidente del Tribunale di .....

La parte che vorrà sottoporre la questione al Collegio arbitrale dovrà comunicarlo all'altra con lettera raccomandata a.r. da inviarsi entro il termine perentorio di 20 giorni dalla data dell'evento originante la controversia, ovvero dalla data in cui la parte che ritiene di aver subito il pregiudizio ne sia venuta a conoscenza, indicando pure il nominativo del proprio arbitro.

L'arbitrato avrà sede in ... .. e il Collegio giudicherà ed adotterà il lodo con la massima libertà di forma dovendosi considerare ad ogni effetto come irrituale.

Ogni qualvolta ciò sia compatibile dovrà essere adottata, al posto di quella sopra descritta, la procedura arbitrale prevista dalla Federazione Italiana Biliardo Sportivo.

### **Art.23 – Norma di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente statuto si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni dello statuto e dei regolamenti della Federazione Italiana Biliardo Sportivo e in subordine le norme degli artt. 36 e ss. del Codice Civile.

Il presente Statuto sostituisce o annulla ogni altro precedente statuto dell'associazione nonché ogni altra norma regolamentare della associazione in contrasto con esso.

Il presente Statuto è stato approvato dall'associazione nella riunione del.....

***Firme del Presidente e di tutti i presenti all'assemblea di approvazione***

# SCHEMI DI VERBALI ASSEMBLEE SOCI E CONSIGLIO DIRETTIVO

## 1) VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI PER LA MODIFICA DELLO STATUTO SOCIALE (Da utilizzare per le associazioni sportive già in possesso di uno statuto registrato e che devono apportare le modifiche ad alcune norme statutarie)

Il giorno .....del mese di ..... dell'anno .....alle ore.....presso la sede legale dell'associazione sita in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_si e' riunita, in seconda convocazione essendo andata deserta la prima, l'assemblea straordinaria dei soci, per discutere e deliberare sul seguente

### Ordine del Giorno:

1. Proposta di adottare un nuovo statuto sociale;
2. Varie ed eventuali.

Presiede l'assemblea il Presidente dell'Associazione Sig. \_\_\_\_\_, il quale chiama, con il consenso unanime dei presenti il sig. \_\_\_\_\_ a svolgere le funzioni di Segretario.

Il Presidente, dopo aver constatato e fatto constatare che l'assemblea e' stata regolarmente convocata ai sensi di statuto, che sono presenti n. \_\_\_ associati in proprio e per delega, dichiara l'Assemblea validamente costituita ed atta a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Passando alla trattazione dell'ordine del Giorno, il Presidente comunica che il Consiglio Direttivo, a seguito delle vigenti normative, ha ritenuto necessario indire l'assemblea straordinaria dei soci per esaminare ed approvare un nuovo statuto sociale.

Successivamente da lettura della proposta dello statuto elaborato secondo i requisiti di legge.

Segue la discussione, diversi soci intervengono per manifestare la propria opinione e per chiedere ulteriori chiarimenti.

Al termine della discussione l'assemblea, all'unanimità delibera di approvare il nuovo Statuto Sociale che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante. Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto con il pagamento dell'Imposta di registro in misura fissa.

Il presidente ed il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione del presente atto e dell'allegato Statuto.

Non essendovi altro da deliberare l'assemblea viene sciolta alle ore \_\_\_\_\_.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....

\*\*\*\*\*

## **2) VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO ANNUALE .**

Il giorno .....del mese di ..... dell'anno .....alle ore.....presso la sede legale dell'associazione sita in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_si e' riunita, in seconda convocazione essendo andata deserta la prima, l'assemblea straordinaria dei soci, per discutere e deliberare sul seguente

### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Approvazione del bilancio al \_\_\_\_\_;
2. Varie ed eventuali

Presiede l'assemblea il Presidente dell'Associazione Sig. \_\_\_\_\_, il quale chiama, con il consenso unanime dei presenti il sig. \_\_\_\_\_ a svolgere le funzioni di Segretario.

Il Presidente, dopo aver constatato e fatto constatare che l'assemblea e' stata regolarmente convocata ai sensi di statuto, che sono presenti n. \_\_\_\_ associati in proprio e per delega, dichiara l'Assemblea validamente costituita ed atta a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Passando alla trattazione dell'ordine del Giorno, il Presidente da lettura del rendiconto economico-finanziario relativo all'esercizio chiuso il \_\_\_\_\_ le cui risultanze sono le seguenti.

Ricavi dell'esercizio \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Costi dell'esercizio \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

Utile (o perdita ) di esercizio \_\_\_\_\_ € \_\_\_\_\_

(qualora l'Associazione sportiva abbia redatto anche lo stato patrimoniale dovranno essere riportate le risultanze relative alle attività ed alle passività)

Segue una approfondita ed esauriente discussione al termine della quale il bilancio, messo ai voti, viene approvato all'unanimità.

Non essendovi altro su cui deliberare l'assemblea viene tolta alle ore \_\_\_\_\_, previa lettura ed approvazione del presente verbale.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

\*\*\*\*\*

### 3) VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO ANNUALE E PER LA NOMINA DELLE CARICHE SOCIALI.(\*)

Il giorno .....del mese di ..... dell'anno .....alle ore.....presso la sede legale dell'associazione sita in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_si e' riunita, in seconda convocazione essendo andata deserta la prima, l'assemblea straordinaria dei soci, per discutere e deliberare sul seguente

#### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Approvazione del bilancio al \_\_\_\_\_;
2. Nomina del consiglio direttivo;
3. Varie ed eventuali

Presiede l'assemblea il Presidente dell'Associazione Sig. \_\_\_\_\_, il quale chiama, con il consenso unanime dei presenti il sig. \_\_\_\_\_ a svolgere le funzioni di Segretario.

Il Presidente, dopo aver constatato e fatto constatare che l'assemblea e' stata regolarmente convocata ai sensi di statuto, che sono presenti n. \_\_\_\_ associati in proprio e per delega, dichiara l'Assemblea validamente costituita ed atta a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Passando alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno, il Presidente da lettura del rendiconto economico-finanziario relativo all'esercizio chiuso il \_\_\_\_\_ le cui risultanze sono le seguenti.

Ricavi dell'esercizio _____	€ _____
Costi dell'esercizio _____	€ _____
Utile (o perdita ) di esercizio _____	€ _____

(qualora l'Associazione sportiva abbia redatto anche lo stato patrimoniale dovranno essere riportate le risultanze relative alle attività ed alle passività)

Segue una approfondita ed esauriente discussione al termine della quale il bilancio, messo ai voti, viene approvato all'unanimità.

Sul secondo punto all'ordine del giorno il Presidente informa che in relazione al disposto dello Statuto sociale l'assemblea e' tenuta a rinnovare i componenti del Consiglio Direttivo.

Su proposta del socio.....l'assemblea all'unanimità' delibera di nominare il nuovo consiglio direttivo nelle persone dei soci:

- ..... Presidente
- ..... Vice presidente
- ..... Consigliere
- ..... Consigliere

(qualora lo statuto sociale preveda l'istituzione del collegio dei revisori l'assemblea dovrà provvedere anche al rinnovo di detto organismo).

Non essendovi altro su cui deliberare l'assemblea viene tolta alle ore .....previa lettura ed approvazione del presente verbale.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

.....

.....

\* Lo stesso verbale potrà essere adottato in caso di assemblea per la nomina solo del consiglio direttivo, eliminando il punto 1).

### 3) VERBALE DEL COMITATO DIRETTIVO PER L'APERTURA DI C/C BANCARI

Il giorno .....del mese di ..... dell'anno .....alle ore.....presso  
la sede legale dell'associazione sita in \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_si e' riunito il consiglio direttivo per discutere e  
deliberare sul seguente

### **ORDINE DEL GIORNO**

1 – Apertura conto corrente bancario (o postale);

2 - Varie ed eventuali

Presiede il consiglio il Presidente dell'Associazione Sig.  
\_\_\_\_\_, il quale chiama, con il consenso  
unanime dei presenti il sig. \_\_\_\_\_ a svolgere le  
funzioni di Segretario.

Il Presidente, dopo aver constatato e fatto constatare che il consiglio è stato  
regolarmente convocato e che sono presenti n. \_\_\_ consiglieri, dichiara il consiglio  
validamente costituito ed atto a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

Passando alla trattazione del primo punto all'ordine del giorno, il Presidente informa i  
Consiglieri che per lo svolgimento della regolare attività dell'Associazione si rende  
opportuna l'accensione di un conto corrente bancario (o postale).

Dopo breve discussione il Consiglio all'unanimità

#### **DELIBERA**

Di autorizzare il Presidente Sig. \_\_\_\_\_  
ad aprire presso la Banca \_\_\_\_\_  
filiale di \_\_\_\_\_, il conto corrente dell'associazione conferendo  
allo stesso ogni più ampio potere al riguardo ivi compreso quello di sottoscrivere il  
relativo contratto di c/c e di depositare la propria firma e conferire procura al sig.  
\_\_\_\_\_ il quale potrà operare disgiuntamente dal presidente sul predetto conto.  
Alle ore \_\_\_\_\_, non essendovi altro da deliberare e non avendo altri  
richiesto la parola il presidente dichiara sciolta la seduta.

**IL SEGRETARIO**

**IL PRESIDENTE**