



**Dipartimento
per lo sport**

SPORT
E SALUTE

Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche

Manuale utente

Sommario

1. Accesso al Registro	3
2. Sezione pubblica	4
3. Regolamento e norme	6
4. Guide utente	6
5. FAQ.....	6
6. Accesso all’Area Riservata	7
6.1. Richiedi nuova password.....	8
6.2. Area Riservata agli Organismi Sportivi.....	8
6.2.1. Gestione Domande di iscrizione (OO.SS.)	9
6.2.1.1. <i>Dettagli domanda (OO.SS.).....</i>	11
6.2.1. Nuova affiliazione (OO.SS.)	21
6.2.2. Nuovo legale rappresentante (OO.SS.).....	21
6.2.3. Lavoro Sportivo(OO.SS. e A.SD./S.S.D)	22
6.2.3.1. <i>Invio della comunicazione</i>	26
6.2.3.2. <i>Esito della comunicazione.....</i>	27
6.2.4. Utility (OO.SS.)	28
6.2.4.1. <i>Approvazioni (OO.SS.)</i>	28
6.2.4.2. <i>Configurazione inserimenti.....</i>	29
6.3. Area Riservata alle ASD/SSD	30
6.3.1. Nuova utenza Legale Rappresentante	30
6.3.2. Home page (ASD/SSD)	33
6.3.3. Domande (ASD/SSD).....	33
6.4. Area Riservata - Sezioni CONI e CIP.....	34

1. ACCESSO AL REGISTRO

Il Registro Nazionale delle attività sportive dilettantistiche (di seguito per brevità Registro) è accessibile tramite il seguente link:

<https://registro.sportosalute.eu>



Il Registro si compone di diverse sezioni:

- **Sezione pubblica** accessibile a tutti senza alcuna registrazione (per il dettaglio vedi il cap. 2 Sezione pubblica)
- **Area Riservata**, accessibile solo previa registrazione inserendo il proprio nome utente e la password (per il dettaglio vedi il cap. 6 Accesso all'Area Riservata)

Nella home page, all'interno della Sezione **Help** sono accessibili anche le pagine dedicate a:

- Regolamento e Norme (par. 3)
- Guida utente (par. 4)
- FAQ (par. 5)

2. SEZIONE PUBBLICA

All'intero della "Sezione pubblica" è possibile effettuare una ricerca per verificare lo stato dell'iscrizione al Registro o al Registro Paralimpico delle ASD/SSD.



Per effettuare la ricerca è necessario impostare almeno uno dei filtri disponibili, raggiungibili col tasto "FILTRI" in alto a destra.



I filtri a disposizione sono i seguenti:

- Codice fiscale ASD/SSD
- Codice di affiliazione
- Cognome legale rappresentante
- Denominazione ASD/SSD
- Natura giuridica della società
- Organismo Sportivo di affiliazione
- Provincia
- Regione

Filtri ✕

Denominazione

Codice Fiscale

O.S. affiliazione attiva

Codice affiliazione

Regione

Provincia

Cognome legale rappresentante

Natura giuridica

Una volta effettuata la ricerca, verranno visualizzati i dettagli relativi all’iscrizione al Registro delle ASD/SSD in regola che rispondono ai requisiti indicati nei filtri.

Cerca ASD/SSD nel Registro pubblico

▼ Filtri

Numero filtri impostati: 2

Elementi per pagina: 10

Codice Fiscale	* Denominazione	Regione	Comune	O.O.SS. affiliati
01142900438	TENNIS TRODICA A. S. DILETTANTISTICA	Marche	Morrovalle	
01146970438	CALCETTO CASTRUM LAURI	Marche	Loro Piceno	
01147940439	A.S.DILETTANTISTICA KARATE (KA) SHOTOKAN	Marche	Montecosaro	
01156120436	SESA RACING ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA	Marche	Civitanova Marche	
01169760434	A.S.D. BOCC. POLLENTINA	Marche	Polterze	*s.
01172350439	CSKA AMATORE CORRIDONIA	Marche	Corridonia	
01175900430	Associazione Sportiva Dilettantistica Ginnastica Artistica Recanati	Marche	Recanati	
01178320436	A.S.D. BOCC. APPIGNANESE	Marche	Appignano	*s.
01181530435	IPROCAMPO CIVITANOVA MARCHE SSD A RL	Marche	Civitanova Marche	
01184280434	A.S.DILETTANT. S.C.RECANATI MARINELLI CANTARINI	Marche	Recanati	

Vista da 51 a 60 di 828 elementi

<
1
5
6
7
81
>

3. REGOLAMENTO E NORME

All'interno della pagina "REGOLAMENTO E NORME" sono presenti il decreto legislativo 36/2021, il decreto legislativo 39/2021, il Regolamento del Registro e, in generale, la normativa di riferimento in relazione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche.

Cliccando sulla voce di interesse, verrà visualizzato il testo (in formato .pdf), scaricabile anche sul proprio PC o tablet o smartphone.

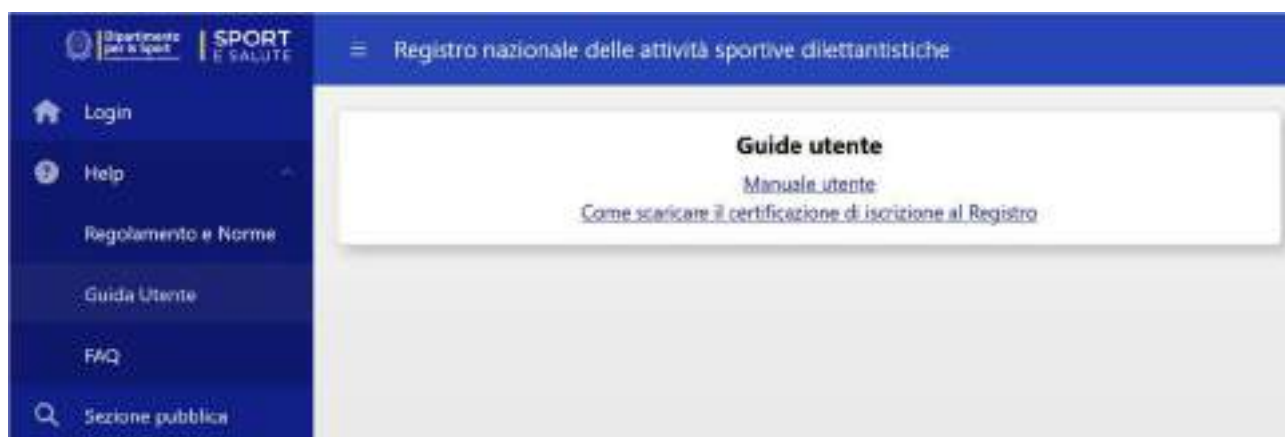


L'elenco dei documenti consultabile nella pagina verrà aggiornato in caso di nuove pubblicazioni.

4. GUIDE UTENTE

All'interno della pagina "GUIDE UTENTE" è presente la manualistica relativa all'utilizzo del sistema.

L'elenco dei documenti consultabile nella pagina verrà aggiornato in caso di nuove pubblicazioni o aggiornamenti.



5. FAQ

All'interno della pagina "FAQ" sono presenti i quesiti più frequenti relativi all'utilizzo del sistema.

Tale pagina verrà aggiornata in caso di nuovi contenuti.



6. ACCESSO ALL'AREA RISERVATA

All'interno del Registro è disponibile una "AREA RISERVATA", accessibile solo da parte degli utenti accreditati.

Nella schermata della home page (<https://registro.sportosalute.eu>), vanno inseriti il proprio "Nome utente" e la "Password" e successivamente bisogna cliccare sul tasto "ACCEDI".

Una volta effettuato l'accesso si verrà reindirizzati nella sezione interna dedicata.

Nel caso di Legali rappresentanti di ASD-SSD non in possesso delle credenziali, è possibile utilizzare la funzione "CREA UN'UTENZA COME LEGALE RAPPRESENTANTE DI ASD/SSD" cliccando sull'apposito link (per maggiori dettagli vedi par. 6.3.1).



Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche

Piattaforma che gestisce il Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del d.lgs. 39/2021

A partire dal 7° luglio 2023 è operativo, per le collaborazioni coordinate e continuative, il Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche e, in particolare, è attiva la funzionalità di sottomissione delle comunicazioni obbligatorie (UNILAV) relative ai collaboratori sportivi, in attuazione al D.Lgs. 28 febbraio 2021, n.36 che regola il lavoro sportivo.

Per richieste di supporto, fare riferimento al seguente indirizzo email: registro@sportosalute.eu

Accesso utente

Username

Password

ACCEDI


Dipartimento per lo Sport
 Presidenza del Consiglio dei Ministri
SPORT E SALUTE

[Password dimenticata?](#)
[Crea un'utenza come legale rappresentante di ASD/SSD](#)
 Contatti: registro@sportosalute.eu

6.1. RICIEDI NUOVA PASSWORD

Nel caso non si ricordi la password per l'accesso è possibile utilizzare l'apposita funzione per il reset della password. Inserendo la mail associata alla propria utenza e cliccando su "RICIEDI NUOVA PASSWORD" si riceverà una mail con le istruzioni per reimpostare la password.



Email*

< Indietro

Richiedi nuova password

6.2. AREA RISERVATA AGLI ORGANISMI SPORTIVI

Non appena effettuato l'accesso, si verrà reindirizzati alla pagina di Benvenuto (home page).

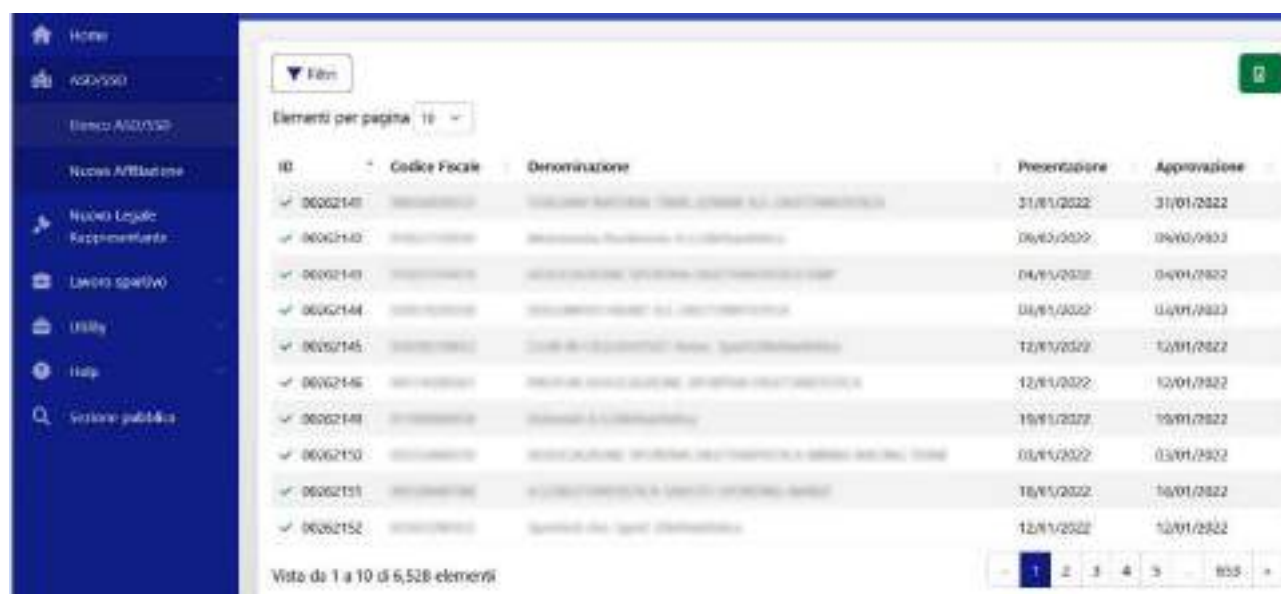
Oltre alle pagine consultabili anche senza aver effettuato il login ("Help", "Sezione pubblica"), nel menù di navigazione saranno disponibili le seguenti sezioni:

- "ASD/SSD"
- "Nuovo legale rappresentante"
- "Lavoro sportivo"
- "Utility"



6.2.1. GESTIONE DOMANDE DI ISCRIZIONE (OO.SS.)

All'interno della sezione "ASD/SSD" è possibile visualizzare l'elenco e lo stato della domanda di iscrizione al Registro per le ASD/SSD che abbiano almeno una affiliazione attiva con l'Organismo.



ID
00262146

Stato istruttoria
Domanda accolta

Codice Fiscale
00262146

Denominazione
PROFUM ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

Data presentazione
12 / 01 / 2022

Prima richiesta integrazioni

Primo invio integrazioni

Ultima richiesta integrazioni

Ultimo invio integrazioni

Data approvazione
12 / 01 / 2022

 Dettagli

 Scarica Certificato

 Scarica Certificato 2022

Cliccando sul rigo della ASD-SSD interessata, si aprirà un menù pop-up per accedere alle seguenti informazioni:

Utilizzando la funzione “Filtri” è possibile effettuare delle ricerche tra le domande, e con la funzione “Esporta” (icona file excel in alto a destra) è possibile scaricare un file contenente il risultato della ricerca.

Filtri X

ID

Denominazione

Codice Fiscale

Stato Domanda v

Utenza creata v

Affiliazioni attive presenti v

O.S. affiliazione v

Codice affiliazione

Regione v

Provincia v

Nota bene: per visualizzare le ASD/SSD, i cui Legali rappresentanti hanno un’utenza attiva per l’accesso al Registro, bisogna usare il filtro: “Utenza creata”.

Le domande verranno create contestualmente all’invio dei dati, nel caso di utilizzo dei sistemi di interoperabilità. Nel caso in cui ciò non avvenga, sarà possibile generare la domanda di iscrizione al Registro utilizzando la funzione “Nuova Affiliazione”.



6.2.1.1. DETTAGLI DOMANDA (OO.SS.)

Entrando nella sezione “Dettagli” della domanda si verrà reindirizzati nella panoramica della stessa. Sarà possibile navigare la domanda nei vari riquadri per verificare i dati inseriti.

I riquadri sono:

- Istruttoria
- ASD/SSD
- Affiliazioni
- Documenti
- Consigli
- Tesseramenti
- Attività



Il riquadro “**Istruttoria**” permette di visualizzare:

- 1) i dati di sintesi della società con la possibilità di scaricare i certificati di iscrizione;



ASD/SSD Attiva

Legale rappresentante presente

1 affiliazione attiva

15 tesseramenti attivi

0 attività organizzate nell'ultimo anno

45 partecipazioni attività nell'ultimo anno

Scarica Certificato

Scarica Certificato 2022

2) Lo storico del processo di convalida della domanda;

Elementi per pagina 10

Data	Operazione	Stato precedente
31/01/2022	✓ Domanda accolta	🔄 In convalida
31/01/2022	🔄 In convalida	✍ In completamento
31/01/2022	✍ In completamento	

Vista da 1 a 3 di 3 elementi

3) I dati del legale rappresentante e la documentazione da lui inviata nel Registro;

Dati anagrafici ^

Determinazione <small>Indirizzo nazionale, non valido per le associazioni</small>	
Codice fiscale <small>XXXXXXXXXX</small>	Partita IVA
Natura giuridica Associazione senza personalità giuridica	Gruppo sportivo -
Fed. sportive SI	Stato ASD/SSD Attiva

Dati legali

Data costituzione* <small>GG/MM/AAAA</small>	
Esterni atto costitutivo 242 S. 3	Data registrazione atto costitutivo <small>GG/MM/AAAA</small>
Esterni statuto 242 S. 3	Data registrazione statuto <small>GG/MM/AAAA</small>

Recapiti e sedi ^

Email <small>XXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX.it</small>	PEC
Telefono <small>XXXXXXXXXX</small>	Telefono 2

Sede legale

Nazione* Italia	Comune* <small>XXXXXXXXXX</small>
Indirizzo* VIA XXXXXXXXXXXXX	Cap* XXXXX

Lavoro sportivo (valori di default) ^

Settore* -

Sede lavoro

Comune*	Cap
Indirizzo	
Email sede di lavoro	Telefono sede di lavoro

All'interno del riquadro **"Affiliazioni"** è presente lo storico delle affiliazioni associate alla domanda con:

- il dettaglio delle discipline
- le date di affiliazione
- il codice affiliazione e del relativo Organismo (nota: non tutte le affiliazioni registrate per l'ASD/SSD sono visibili, ma solo quelle associate alla domanda).

Se il sistema è stato configurato in modo tale da permettere l'inserimento manuale dei dati (vedi par. 6.2.4 Utility (OO.SS.)) anziché tramite flussi di interoperabilità (web services), sarà possibile inserire una nuova affiliazione premendo il tasto **"Nuova affiliazione"** (vedi par. 6.2.1).

Nuova affiliazione				
ID	Organismo	Codice aff.	Discipline	Date
01802937	ASD	00000	AF001 - Atletica Leggera, AF004 - Corsa su strada, AX005 - Ciclismo su strada, AX007 - Ciclo-cross, AX008 - Mountain bike, AX011 - Cycling for All e Master, AX012 - Cicloturismo	15/01/2023 - 31/12/2023
01608305	ASD	00000	AF001 - Atletica Leggera, AF004 - Corsa su strada, AX005 - Ciclismo su strada, AX007 - Ciclo-cross, AX008 - Mountain bike, AX011 - Cycling for All e Master, AX012 - Cicloturismo	31/01/2022 - 31/12/2022
01460222	ASD	00000	AF001 - Atletica Leggera, AF004 - Corsa su strada	01/09/2021 - 31/08/2022
01409755	ASD	00000	AX005 - Ciclismo su strada, AX007 - Ciclo-cross, AX008 - Mountain bike, AX011 - Cycling for All e Master, AX012 - Cicloturismo	27/01/2021 - 31/12/2021
01409754	ASD	00000	AF001 - Atletica Leggera, AF004 - Corsa su strada	27/01/2021 - 31/08/2021
01247711	ASD	00000	AX005 - Ciclismo su strada, AX007 - Ciclo-cross, AX008 - Mountain bike, AX011 - Cycling for All e Master, AX012 - Cicloturismo	01/01/2020 - 31/12/2020
01139930	ASD	00000	AX005 - Ciclismo su strada, AX007 - Ciclo-cross, AX008 - Mountain bike, AX011 - Cycling for All e Master, AX012 - Cicloturismo	19/09/2019 - 31/12/2019
01058149	ASD	00000	AX005 - Ciclismo su strada, AX007 - Ciclo-cross, AX008 - Mountain bike, AX011 - Cycling for All e Master, AX012 - Cicloturismo	28/02/2019 - 31/08/2019

Vista da 1 a 8 di 8 elementi

Nuova affiliazione ^

Codice*

Discipline*
 Seleziona le discipline v

Data inizio*
 gg / mm / aaaa 📅

Data fine*
 gg / mm / aaaa 📅

🔍 Verifica

All'interno del riquadro **“Documenti”** sono presenti i documenti associati alla domanda con la possibilità di caricare e visualizzare i file.

Nuovo documento v

▼ Filtri

Elementi per pagina 10 v

ID	Tipo documento	Data
✓ 01201067	Statuto	26/09/2022
✓ 01201066	Modifiche e aggiornamenti - Verbale modifica Cariche sociali	25/10/2022
✓ 01201050	Certificato attribuzione Codice Fiscale/N. Partita IVA	26/10/2022

Vista da 1 a 3 di 3 elementi < 1 >

✓ Convalidato
🔔 In attesa di convalida
✗ Rifiutato

Se il sistema è stato configurato in modo tale da permettere l’inserimento manuale dei dati (vedi par. 6.2.4 Utility (OO.SS.)) anziché tramite flussi di interoperabilità (web services), sarà possibile inserire un nuovo documento cliccando sul tasto **“Nuovo documento”**, inserendo i dati richiesti (tipo documento, data).

Nuovo documento

Tipo*

Data*
gg / mm / aaaa

File

Trascina o clicca per selezionare il file

↻ **Verifica**

All'interno del riquadro "**Consigli**" sono presenti i consigli direttivi associati alla domanda con il dettaglio dei membri. Ogni volta che viene inserito un nuovo consiglio direttivo vanno specificati tutti i membri. Il consiglio direttivo così inserito andrà a sostituire quello precedentemente inviato.

La stella blu a fianco di un consiglio direttivo vuol dire che il consiglio è conforme alla documentazione inviata.

Nuovo consiglio

Elementi per pagina 10

ID	Inizio	Fine	Componenti	Data inserimento
✓ 01431456	05/12/2022	15/01/2023	Presidente - Massimo De Felice (Presidente) Consigliere - Riccardo Di Stefano (Presidente) Consigliere - Fabio Di Stefano (Presidente) Consigliere - Roberto Di Stefano (Presidente)	05/12/2022
★ 01613212	16/01/2023		Presidente - Massimo De Felice (Presidente) Consigliere - Riccardo Di Stefano (Presidente) Consigliere - Fabio Di Stefano (Presidente) Consigliere - Roberto Di Stefano (Presidente)	16/01/2023

Vista da 1 a 2 di 2 elementi 1

★ Confermato
✓ Convalidato
⌚ In attesa di convalida
✗ Rifiutato

Se il sistema è stato configurato in modo tale da permettere l'inserimento manuale dei dati (vedi par. 6.2.4 Utility (OO.SS.)) anziché tramite flussi di interoperabilità (web services), sarà possibile inserire un nuovo consiglio cliccando sul tasto "Nuovo consiglio", inserendo i dati richiesti (carica, codice fiscale, nome e cognome), premendo il tasto "+ Aggiungi componente". Una volta inseriti tutti i componenti del consiglio direttivo, andrà inserita la data di inizio e fine mandato e, infine, premere sul tasto "Verifica".

Nuovo consiglio ^

Persona*

Carica
-

+

+ Aggiungi componente

Data inizio*
06/07/2023 📅

Data fine
gg/mm/aaaa 📅

🔍 Verifica

All'interno del riquadro **"Tesseramenti"** sono presenti tutti i tesseramenti associati alla domanda con:

- il dettaglio delle discipline
- il tipo tessera
- le date di tesseramento
- il codice affiliazione e del relativo Organismo affiliante.

Nuovo tesseramento v

▼ Filtri

Numero filtri impostati: 1

Elementi per pagina 10

ID	Organismo	Persona	Tipo tesseramento	Codice tess.	Date
✓ 106670498	Atleta Praticante	...	15/11/2022 - 14/11/2023
✓ 110751809	Atleta Praticante	...	10/01/2023 - 17/01/2024
✓ 117598113	Atleta Praticante	...	22/02/2023 - 21/02/2024
✓ 117598114	Atleta Agonista	...	22/02/2023 - 21/02/2024
✓ 117598115	Atleta Agonista	...	22/02/2023 - 21/02/2024
✓ 117598116	Dirigente	...	22/02/2023 - 21/02/2024
✓ 117679204	Atleta Praticante	...	27/03/2023 - 26/03/2024
✓ 117679208	Atleta Praticante	...	27/03/2023 - 26/03/2024
✓ 117679210	Atleta Praticante	...	27/03/2023 - 26/03/2024
✓ 117679215	Atleta Praticante	...	27/03/2023 - 26/03/2024

Vista da 1 a 10 di 15 elementi < 1 2 >

✓ Convalidato
🕒 In attesa di convalida
✗ Rifiutato

Se il sistema è stato configurato in modo tale da permettere l’inserimento manuale dei dati (vedi par. 6.2.4 Utility (OO.SS.)), anziché tramite flussi di interoperabilità (web services), sarà possibile inserire un nuovo consiglio cliccando sul tasto “Nuovo tesseramento”, inserendo i dati richiesti (codice fiscale, nome e cognome, codice e tipo tessera, organismo sportivo, data di emissione e data scadenza), e, infine, premendo sul tasto “+ **NUOVO**”.



All’interno del riquadro “Attività” sono presenti le attività organizzate dalla ASD/SSD, o organizzate dall’Organismo Sportivo affiliante e nelle quali ha partecipato almeno un tesserato dell’ASD/SSD.

Nuova attività organizzata

Attività organizzate

Elementi per pagina: 10

ID	Organismo	Tipo attività	Codice	Denominazione	Date	Luogo
Nessun record presente per i criteri di ricerca						

Vista da 0 a 0 di 0 elementi

Convalidata
 In attesa di convalida
 Rifiutata

Partecipazioni

Elementi per pagina: 10

ID	Organismo	Tipo attività	Codice	Attività	Date	Partecipante/i
17064799	ASD	Sportiva	ASD_3_00210402115206963	CAMPIONATO NAZIONALE GINNASTICA RITMICA	15/06/2023 - 19/06/2023	ASD/1000000 - Associazione Sportiva Dilettante - Associazione Polisportiva Dilettantistica - Sezione Ginnastica (nr. 9)

Vista da 1 a 1 di 1 elementi

Se il sistema è stato configurato in modo tale da permettere l’inserimento manuale dei dati (vedi par. 6.2.4 Utility (OO.SS.)), anziché tramite flussi di interoperabilità (web services), sarà possibile inserire una nuova attività cliccando sul tasto “Nuova attività organizzata” e inserendo i dati richiesti, così suddivisi:

Nuova attività organizzata

INIZIA

Denominazione attività

Tipo attività

Tipo attività

Codice

Selezione le stagioni

Denominazione

Denominazione

Selezione le stagioni

TECNICA

Tipo evento

Data evento

Tipo evento

Anni per i record

Scegliere partecipanti

Selezione le categorie dei partecipanti

LUOGHI E REGISTRAZIONI

Tipo registrazione

Tipo registrazione

Indirizzo registrazione

Indirizzo registrazione

Indirizzo

Regione

Regione

Indirizzo

Indirizzo

Verifica

Una volta inseriti tutti i dati richiesti, si dovrà premere sul tasto “Verifica”.

6.2.1. NUOVA AFFILIAZIONE (OO.SS.)

In questa sezione, è possibile aggiungere una nuova affiliazione, o inserire un rinnovo di una affiliazione.

I campi richiesti sono gli stessi di quelli necessari per inserire una affiliazione all’interno della domanda (vedi par. 6.2.1.1 *Dettagli domanda*).



6.2.2. NUOVO LEGALE RAPPRESENTANTE (OO.SS.)

In questa sezione è possibile dichiarare un nuovo legale rappresentante per una ASD/SSD.

Per prima cosa, va inserito il codice fiscale dell’ASD/SSD. Nel caso il codice sia già presente a sistema, il campo “Denominazione” verrà compilato automaticamente, in caso contrario dovrà essere completato manualmente.

Successivamente, va inserito il codice fiscale del nuovo legale rappresentante. Se il codice fiscale è presente a sistema verranno automaticamente compilati anche i campi relativi ai dati anagrafici, in caso contrario sarà necessario inserirli manualmente.

Nota bene: una volta completata la creazione del nuovo Legale rappresentante, l’utenza relativa al vecchio legale rappresentante verrà automaticamente chiusa, sarà quindi necessario creare una nuova utenza di accesso al Registro per l’ASD/SSD in oggetto.

Nuovo legale rappresentante

ASD/SSD* + NUOVO

Inserire il codice fiscale esatto dell'ASD/SSD o in alternativa la denominazione e poi selezionarla dalla tendina che compare

Persona* + NUOVO

Inserire il codice fiscale esatto della persona o in alternativa il cognome esatto e poi selezionarla dalla tendina che compare. Nel caso di risultati multipli è possibile filtrare ulteriormente inserendo il carattere sigola dopo il cognome e poi il nome (es. Rossi, Mario)

Data inizio*

10/07/2023 📅

🔍 Verifica

6.2.3. LAVORO SPORTIVO(OO.SS. E A.SD./S.S.D)

Nella sezione **Lavoro sportivo** la piattaforma consente di visualizzare lo stato delle comunicazioni inviate e di creare di una **Nuova Comunicazione**.

Codice	Lavoratore	Richiesta	Invio
✓ 0009023500932478	MARCO F...	Proroga	16/06/2023 10:38
/	DARIO F...	Inizio	22/06/2023 14:09
/	MARCO F...	Proroga	22/06/2023 18:52
/	DARIO F...	Cessazione	22/06/2023 18:50

Vista da 1 a 4 di 4 elementi

✓ Inviata ✗ Errore / Bozza
📄 Comunicazione Obbligatoria 🟡 Rettifica 🔴 Annullamento

Selezionando le comunicazioni elencate sarà possibile modificarle oppure, se già trasmesse al Ministero del Lavoro, rettificarle, prorogarle o predisporre una comunicazione di cessazione del rapporto.

Espandendo la voce **Nuova comunicazione** verranno mostrate le informazioni preliminari necessarie alla creazione di una nuova comunicazione:

Nuova comunicazione

Datore di lavoro - ASD/SSD
92054 - ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA BIOSE*

Codice fiscale del lavoratore*
DBN

Tipo richiesta*
Inizio

Verifica

Le informazioni necessarie in questa fase sono:

- il **codice fiscale del lavoratore**, che dovrà essere di un tesserato nella stagione in corso;
- il **tipo richiesta** che indica il tipo di comunicazione che si vuole effettuare e dovrà essere selezionata tra le opzioni possibili (inizio/avviamento, proroga, cessazione).

Selezionando **verifica** la piattaforma verificherà la correttezza dei dati (validità codice fiscale e tesseramento) creando una comunicazione che dovrà essere perfezionata selezionando **proseguì**

Nuova comunicazione

Datore di lavoro - ASD/SSD
92054 - ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA BIOSE*

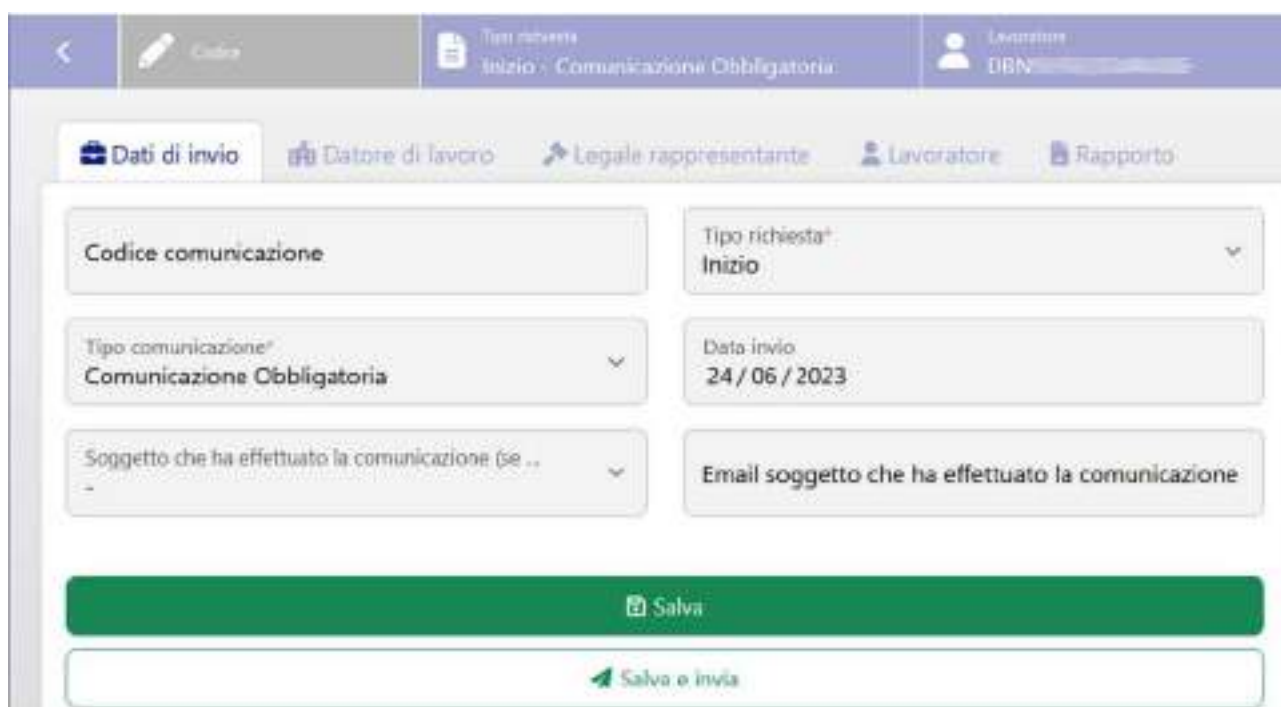
Codice fiscale del lavoratore*
DBN

Tipo richiesta*
Inizio

X Modifica dati

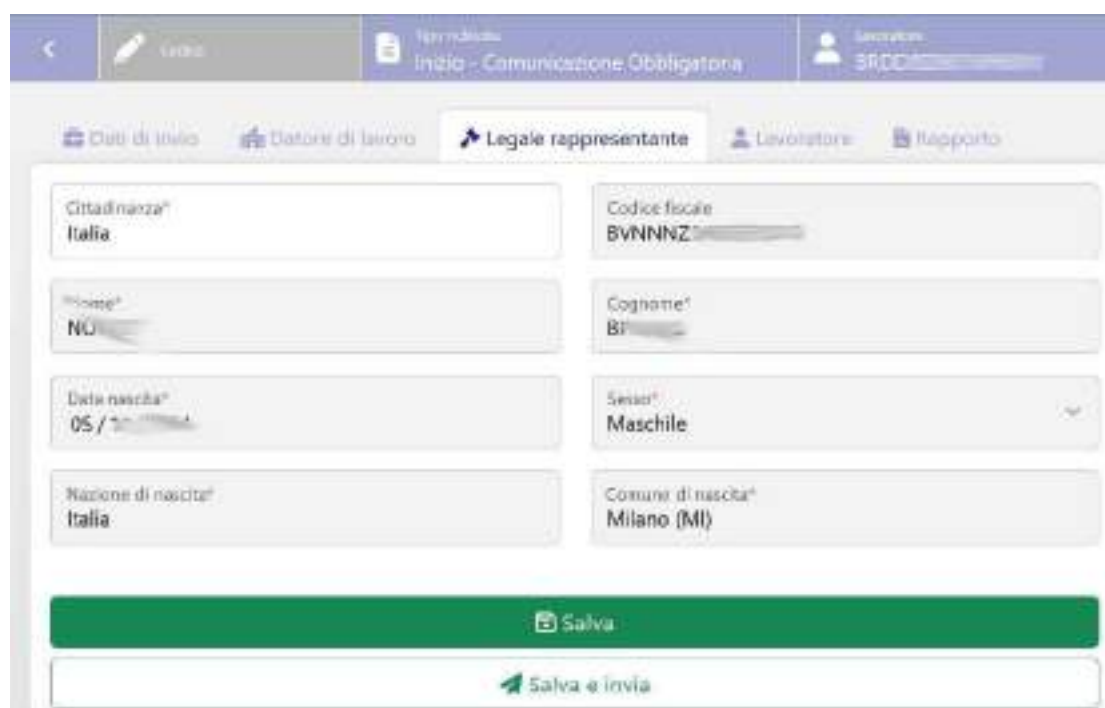
Proseguì

Selezionato **proseguì** verrà visualizzato il seguente quadro per il completamento della comunicazione obbligatoria:

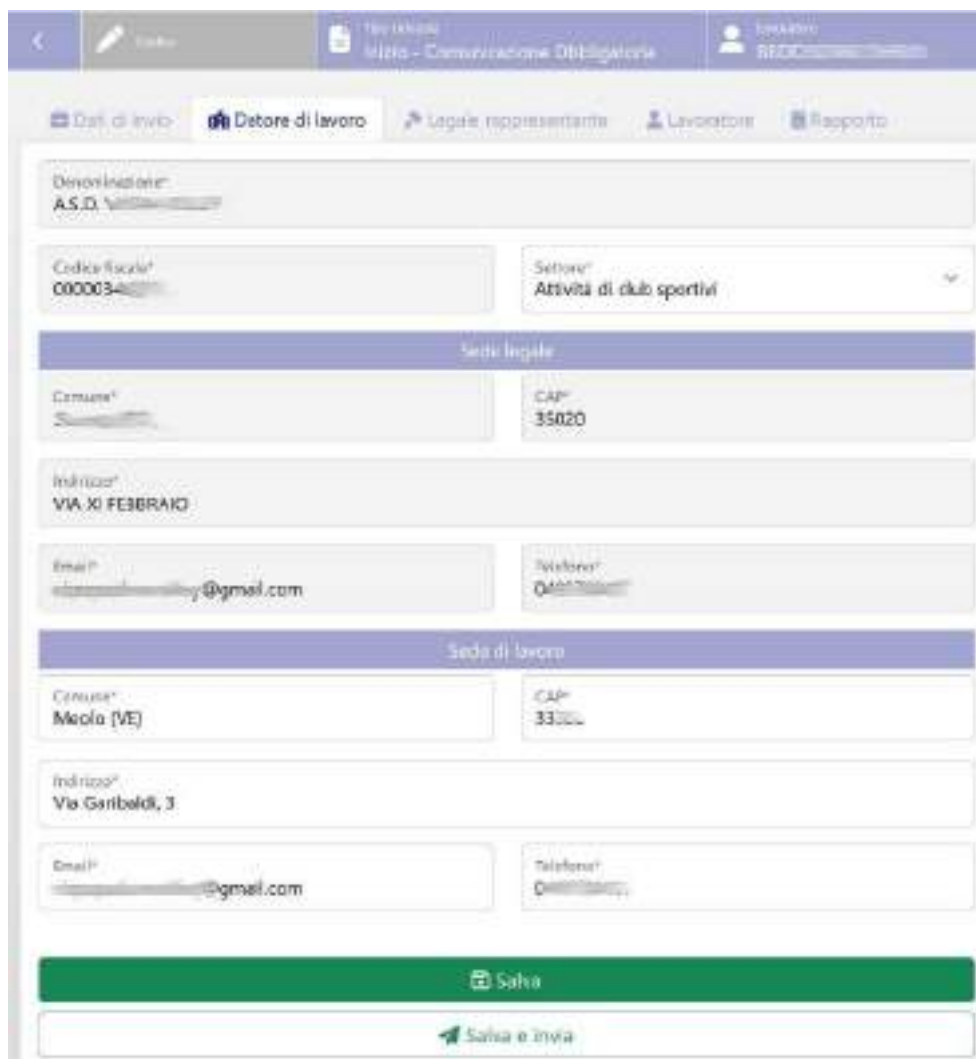


La comunicazione è suddivisa in cinque sezioni tematiche che possono essere salvate singolarmente. Nella sezione **dati di invio** sono campi precompilati non modificabili.

Il riquadro **legale rappresentate** riporta di dati non modificabili del legale rappresentate presenti nel registro.

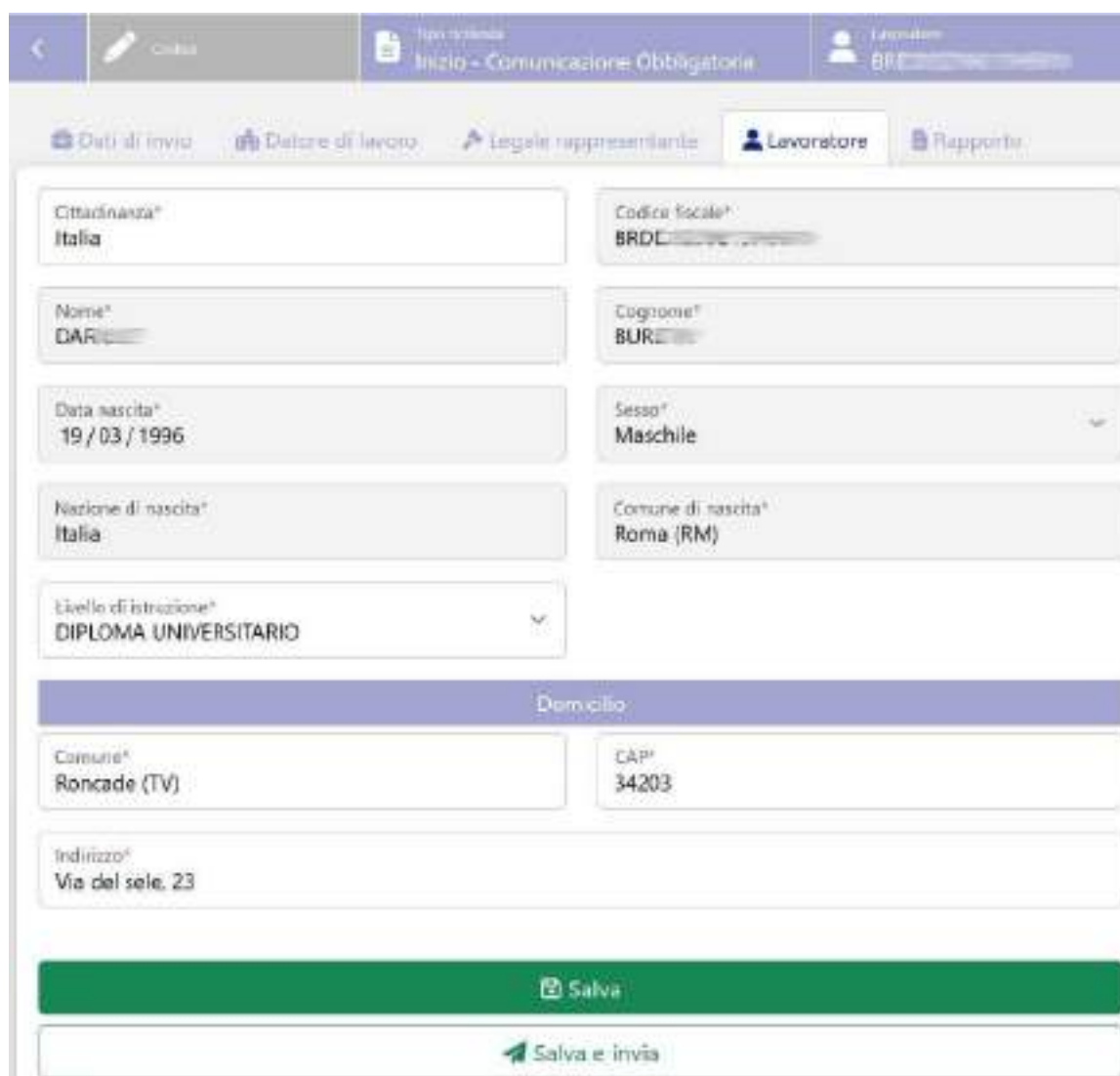


Nel riquadro **datore di lavoro** sono presenti le informazioni relative alla società o ad un organismo sportivo prelevate da quanto presente nel Registro



In particolare, i dati relativi alla **sede legale, alla denominazione e codice fiscale** non potranno essere modificati. Per dati relativi alla sede di lavoro saranno proposti quelli della sede di legale con possibilità di modifica.

Nel riquadro **lavoratore** si dovranno impostare le informazioni relative al lavoratore oggetto della comunicazione:



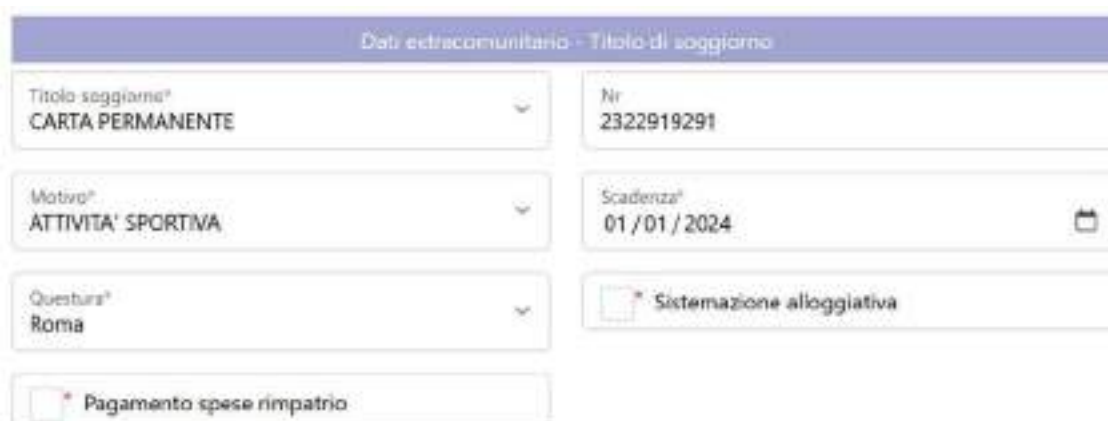
Inizio - Comunicazione Obbligatoria

Dati di invio | Datore di lavoro | Legge rappresentante | **Lavoratore** | Rapporti

Cittadinanza* Italia
 Codice fiscale* BRDE
 Nome* DARI
 Cognome* BUR
 Data nascita* 19/03/1996
 Sesso* Maschile
 Nazione di nascita* Italia
 Comune di nascita* Roma (RM)
 Livello di istruzione* DIPLOMA UNIVERSITARIO

Domicilio
 Comune* Roncade (TV) | CAP* 34203
 Indirizzo* Via del sole, 23

Nel caso in cui la cittadinanza non sia italiana la piattaforma richiederà le informazioni relative al titolo di soggiorno:



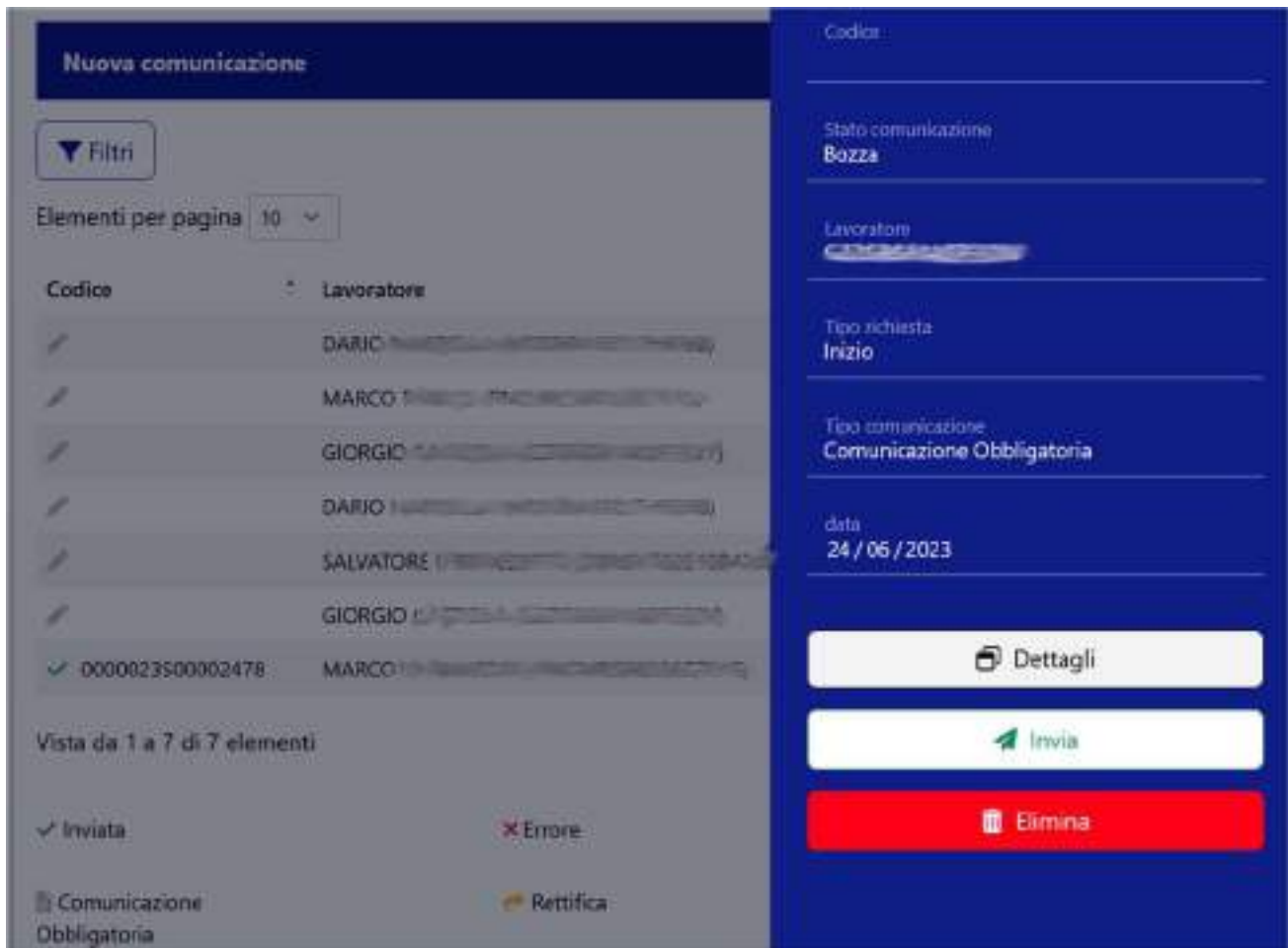
Dati extracomunitario - Titolo di soggiorno

Titolo soggiorno* CARTA PERMANENTE | Nr 2322919291
 Motivo* ATTIVITA' SPORTIVA | Scadenza* 01/01/2024
 Questura* Roma | * Sistemazione alloggiativa
 * Pagamento spese rimpatrio

6.2.3.1. INVIO DELLA COMUNICAZIONE

Una volta completata la comunicazione si può richiedere tramite la selezione di Salva e invia la trasmissione verso il Ministero del Lavoro.

Per le comunicazioni completate ma non ancora inviate è possibile effettuare la trasmissione direttamente dall’elenco delle comunicazioni:

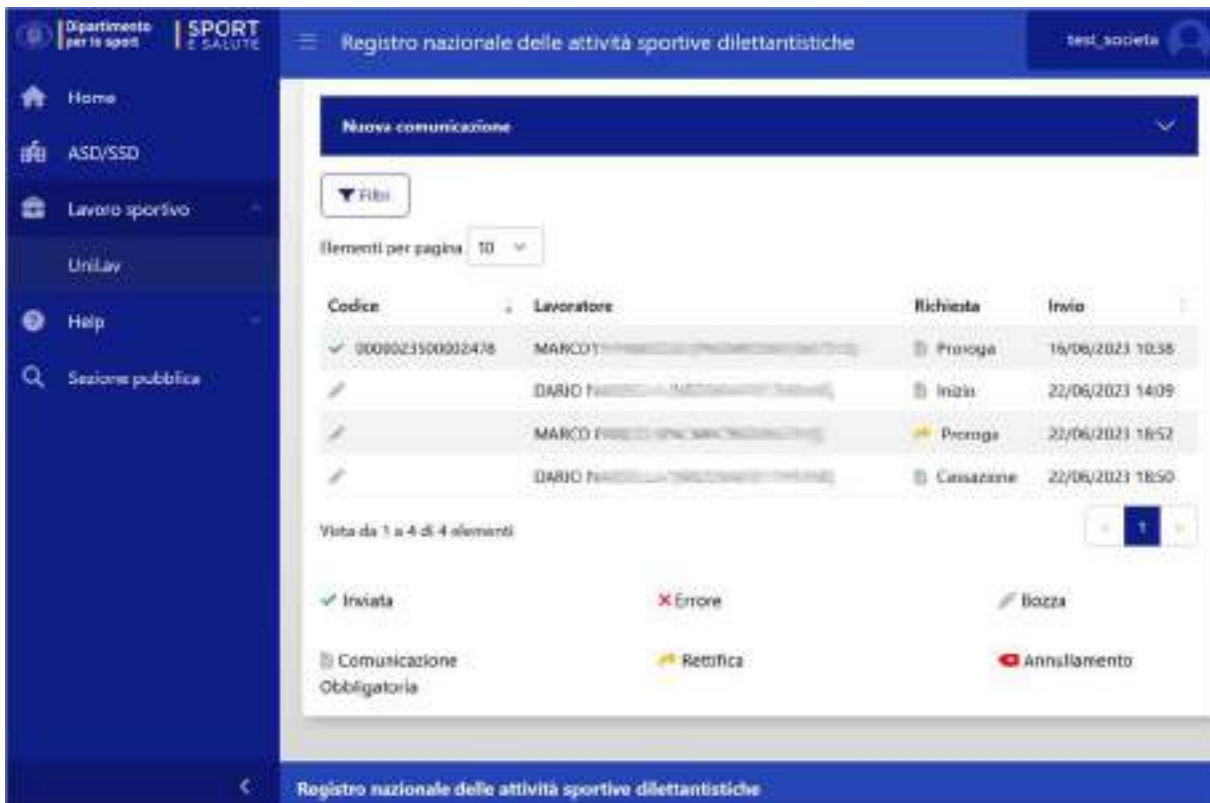


6.2.3.2. ESITO DELLA COMUNICAZIONE

Il portale registra la risposta del Ministero del Lavoro all’invio della comunicazione cambiando lo stato associato.

Una comunicazione può assumere tre stati:

- **Bozza** quando ancora in fase di completamento e non è stata ancora inviata
- **Inviata** quando l’invio è stato effettuato e il Ministero del lavoro lo ha accettato positivamente. In questo caso il sistema assegna un codice univoco alla comunicazione.
- **Errore** quando il Ministero segnala degli errori nell’invio della comunicazione



6.2.4. UTILITY (OO.SS.)

All'interno della sezione "utility" sono presenti le funzionalità di gestione dell'ambiente come:

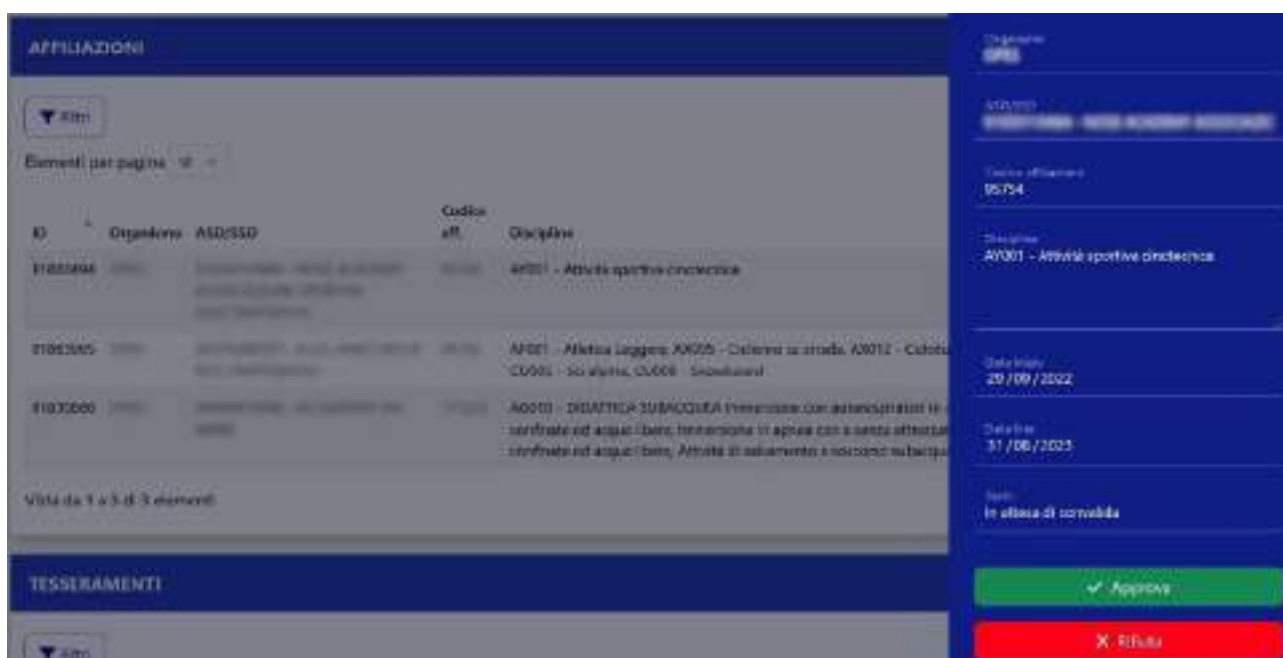
- gestione delle approvazioni
- gestione delle configurazioni degli inserimenti (manuali o per via telematica)
- documentazione sulle modalità di interoperabilità con sistemi informativi esterni per affiliazioni, tesseramenti, gestione gare.

6.2.4.1. APPROVAZIONI (OO.SS.)

Nella sezione "Approvazioni" è presente l'elenco dei dati inseriti dalle ASD/SSD in attesa di convalida da parte dell'Organismo Sportivo, divise per gruppi.

Con gli appositi tasti accanto alla voce è possibile approvare o cancellare l'inserimento.

A seconda di come sono stati abilitati gli inserimenti manuali nell'apposita sezione "Utility" da parte di tutti gli Organismi affiliati, è possibile impedire o meno alle ASD/SSD l'inserimento manuale

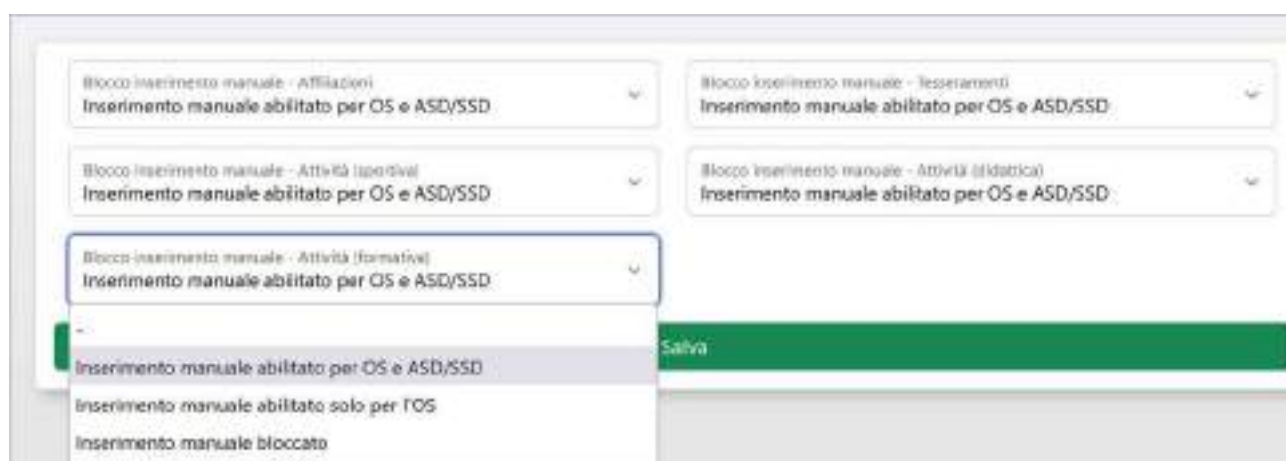


6.2.4.2. CONFIGURAZIONE INSERIMENTI

In quest'area è possibile inibire (o abilitare) le ASD/SSD all'inserimento manuale di determinati dati. Sono presenti tre opzioni per ogni voce, che indicano nel dettaglio chi è inibito all'inserimento manuale:

- Nessuno (inserimento manuale possibile)
- Solo ASD/SSD (inserimento manuale possibile solo per l'OS)
- Tutti (inserimento manuale inibito)

In ogni caso, gli inserimenti manuali da parte di ASD/SSD vanno convalidati dall'Organismo Sportivo di riferimento prima che vengano presi in consegna dall'Ufficio istruttorie del Registro.



6.3. AREA RISERVATA ALLE ASD/SSD

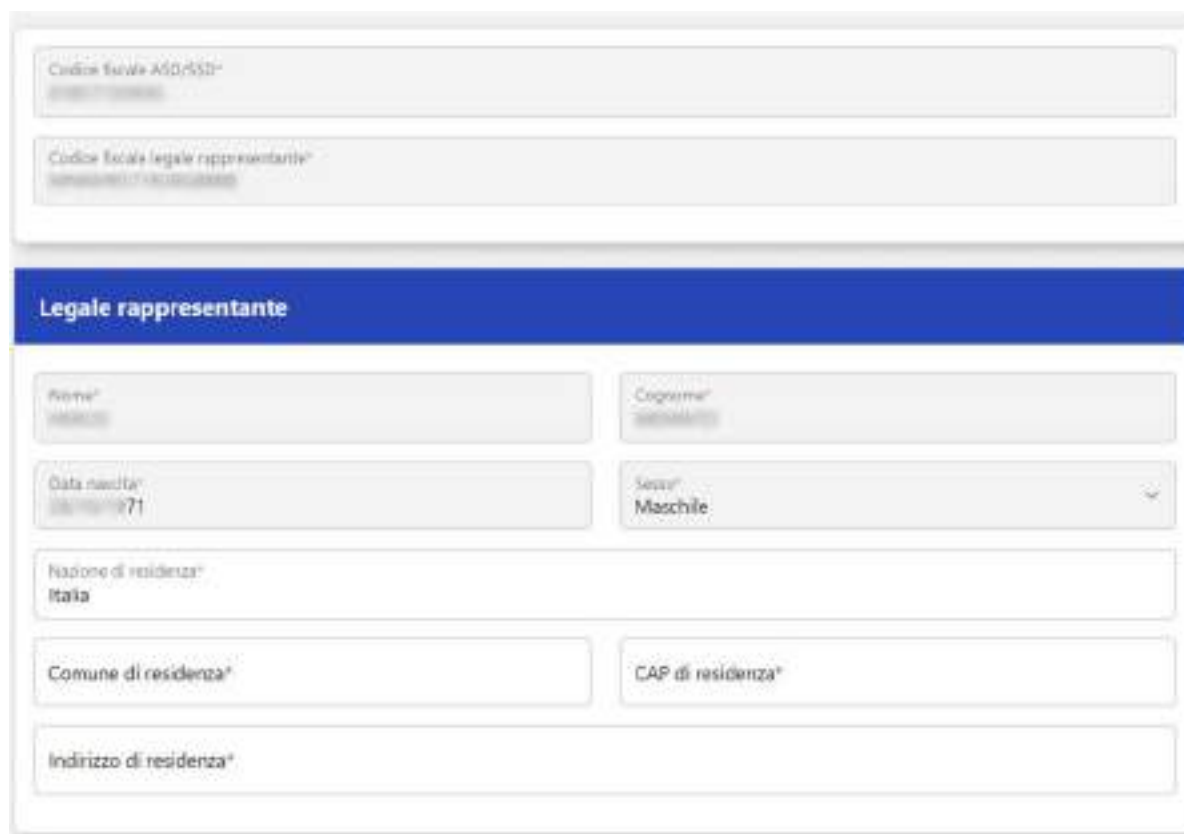
6.3.1. NUOVA UTENZA LEGALE RAPPRESENTANTE

Nel caso sia necessario creare una nuova utenza come Legale Rappresentante cliccare sulla voce “CREA UN’UTENZA COME LEGALE RAPPRESENTANTE DI ASD/SSD” dalla Home page del Registro. Si verrà reindirizzati sull’apposita pagina:



Per prima cosa è necessario inserire il proprio codice fiscale e il codice fiscale dell’ASD/SSD che si rappresenta. Se la coppia di codici risulta verificata all’interno del sistema sarà possibile proseguire. In caso contrario contattare il proprio Organismo sportivo di riferimento per provvedere all’inserimento del dato abilitante alla procedura. (vedi anche par. 6.2.2 Nuovo legale rappresentante).

Se la coppia di codici viene validata dal sistema sarà possibile proseguire con la richiesta di accesso, inserendo, in primo luogo, i propri dati di residenza. I dati “Nome”, “Cognome”, “Luogo di nascita”, “data di nascita” e “sesso” saranno recuperati dal codice fiscale e compilati in automatico dal sistema.



Sarà poi necessario inserire i propri dati di contatto (telefono e email) e i dati relativi al documento di identità. Andrà, inoltre, caricata una scansione del documento in formato pdf.

A questo punto bisogna scaricare la dichiarazione sostitutiva cliccando su “SCARICA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA”. Il pdf che verrà scaricato dovrà essere stampato, compilato nelle parti non precompilate in automatico, firmato e ricaricato in formato pdf. Non è necessario caricare il file la prima volta che si visita la pagina, è possibile tornare allo stesso punto della procedura anche successivamente e completare l’accreditamento in un secondo momento.

Nota bene: usare unicamente il modulo della dichiarazione sostitutiva scaricato direttamente dalla piattaforma del Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche. In fase di istruttoria della domanda di iscrizione, non saranno accettati altri moduli.

Contatti e documenti

Numero di telefono*


Indirizzo email*


Ripeti indirizzo email*


Attenzione
In caso si inserisca un indirizzo PEC assicurarsi che la casella di posta sia abilitata alla ricezione di email non PEC.

Tipo documento di identità*
-

Numero documento*


Documento d'identità
Trascina o clicca per selezionare il file


Dichiarazione firmata
Trascina o clicca per selezionare il file

 Scarica la dichiarazione sostitutiva

6.3.2. HOME PAGE (ASD/SSD)

Non appena effettuato l'accesso si verrà reindirizzati alla pagina di Benvenuto.



Sarà possibile scaricare immediatamente il certificato tramite la funzione “SCARICA CERTIFICATO” nel caso in cui la domanda sia in regola e siano presenti i requisiti minimi per garantire l'iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche.

Oltre alle pagine consultabili anche senza aver effettuato il login (“Regolamento e Norme”, “Guida utente” e FAQ), nel menù di navigazione è disponibile la sezione “ASD/SSD” e “lavoro sportivo”. Entrambe le sezioni sono state illustrate nei paragrafi 6.2.1 e 6.2.3. Ovviamente una ASD/SSD può accedere alle informazioni di sua competenza relative a tutti gli OO.SS. con cui è affiliata.

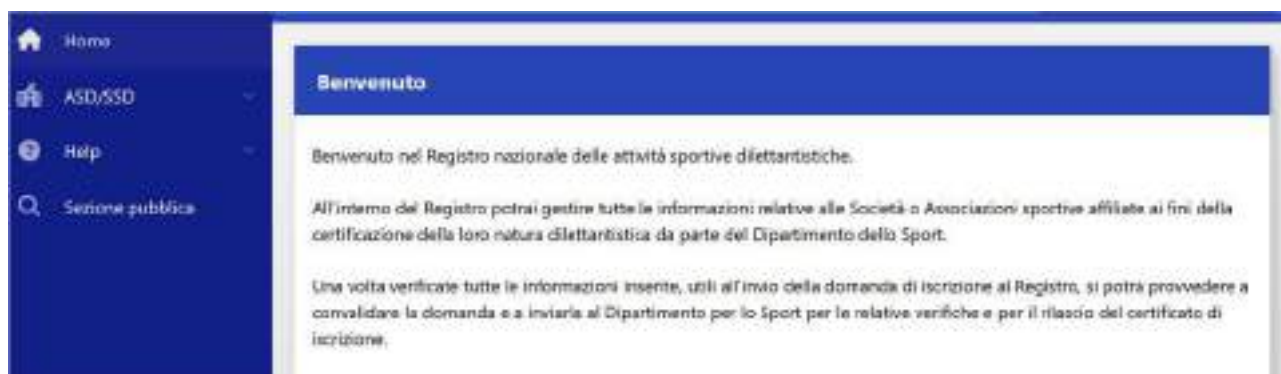
6.3.3. DOMANDE (ASD/SSD)

All'interno della sezione ASD/SSD è possibile visualizzare lo stato della propria domanda di iscrizione al Registro. Il sistema mostrerà in questa sezione anche le eventuali domande non completate e il cui inserimento è stato interrotto.

L'Organismo di riferimento potrà creare automaticamente la domanda di iscrizione al Registro e inviarla direttamente dai propri sistemi di affiliazione e tesseramento tramite i servizi di interoperabilità (web services). Nell'eventualità in cui ciò non avvenga, sarà possibile generare la domanda di iscrizione al Registro manualmente, utilizzando la funzione “NUOVA DOMANDA”.

Nel caso di inserimento manuale della domanda da parte del Legale Rappresentante di una ASD/SSD, la stessa, completa di tutti i dati, dovrà sempre essere approvata dall'Organismo affiliante prima di essere inviata all'Ufficio istruttorie del Registro.

6.4. AREA RISERVATA - SEZIONI CONI E CIP



Non appena effettuato l’accesso si verrà reindirizzati alla pagina di Benvenuto.

Sarà disponibile il menù di navigazione, con, in aggiunta alle tab consultabili anche senza aver effettuato il login (ovvero Regolamento e Norme, Guida utente e FAQ), la sezione “ASD/SSD” da cui è possibile consultare lo storico di tutte le ASD/SSD che hanno avuto una affiliazione con un OOSS riconosciuto dall’Ente (CONI, CIP).

Elementi per pagina 10

ID	Codice Fiscale	Denominazione	Presentazione	Approvazione
✓ 00262159	000000000	ASS. DILETTANTI BUCCH. DEL. SPORTIVA DILETTANTISTICA	03/01/2022	03/01/2022
✓ 00262160	000000000	S. GIOE A.S. DILETTANTISTICA	09/05/2022	09/05/2022
✓ 00262164	000000000	S.S. SARTANO QUANTINIA SOCIETA' COOPERATIVA SPORTIVA DILETTANTISTICA	09/07/2022	09/07/2022
✓ 00262166	000000000	Saghe Blu A.S. Dilettantistica	04/01/2022	04/01/2022
✓ 00262167	000000000	TRUSSARDI TRIESTE A.S. DILETTANTISTICA	01/01/2022	01/01/2022
✓ 00262181	000000000	PETROLI DELLA BELLA BORGATA	15/03/2022	15/03/2022
✓ 00262185	000000000	A.S. DILETTANTISTICA CLUB SCHESSA PORDENONE	01/01/2022	01/01/2022
✓ 00262189	000000000	SINCRONIA SCHESSA PORDENONE S.S. DILETTANTISTICA A.S.	01/09/2021	01/09/2021
✓ 00262190	000000000	Academia della Scherma (Giama 202) s.r.l.	01/09/2021	01/09/2021
✓ 00262192	000000000	ASSOCIAZIONE SCHESSA DILETTANTISTICA PER TUTTI GLI USUARI BUCCH. ARZIZO	18/10/2021	18/10/2021

Vista da 1 a 10 di 12,028 elementi

- In completamento
- Integrazioni inviate
- Convalidata la istruttoria
- Domanda rifiutata
- Richiesta di integrazione
- Integrazioni inviate (dopo istruttoria)
- Domanda accolta
- Richiesta di integrazione (dopo istruttoria)
- Presa in carico da un operatore
- Iscrizione sospesa
- In convalida
- Presa in carico da un operatore (dopo istruttoria)
- Iscrizione annullata

ID
00262146

Stato istruttoria
Domanda accolta

Codice Fiscale
00794000101

Denominazione
PROFUM ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA

Data presentazione
12 / 01 / 2022

Prima richiesta integrazioni

Primo invio integrazioni

Ultima richiesta integrazioni

Ultimo invio integrazioni

Data approvazione
12 / 01 / 2022

 **Dettagli**

 **Scarica Certificato**

 **Scarica Certificato 2022**

Cliccando sul rigo della ASD-SSD interessata, si aprirà un menù pop-up per accedere alle seguenti informazioni:

Utilizzando la funzione “Filtri” è possibile effettuare delle ricerche tra le domande, e con la funzione “Esporta” (icona file excel in alto a destra) è possibile scaricare un file contenente il risultato della ricerca.

Filtri ✕

ID

Denominazione

Codice Fiscale

Stato Domanda ▼

Utenza creata ▼

Affiliazioni attive presenti ▼

O.S. affiliazione ▼

Codice affiliazione

Regione ▼

Provincia ▼